

# STRATEJİ VE BÜTÇE UZMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### KURULUŞ VE AMAÇ

#### Derneğin Adı

**Madde 1:** Derneğin adı Strateji ve Bütçe Uzmanları Derneği'dir. Derneğin kısa adı "SBUDER"dir.

#### Derneğin Merkezi

**Madde 2:** Derneğin Merkezi Ankara'dadır. Şubesi yoktur.

#### Derneğin Amacı

**Madde 3:** Derneğin amacı;

- a. Strateji ve Bütçe Uzmanlarının sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- b. Üyeleri arasında dayanışmayı artırmak,
- c. Üyelerin hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- ç. Üyelerin çalışma koşulları ve özlük haklarına ilişkin sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,
- d. Strateji ve Bütçe Uzmanlarının üstlendiği misyonun, Strateji ve Bütçe kavramının ve Strateji ve Bütçe Uzmanlığı mesleğinin kamuoyu nezdindeki anlaşılabilirliğini artırmak, önemini vurgulamak ve imajını güçlendirmek için tanıtım faaliyetlerinde bulunmak,
- e. Strateji ve Bütçe Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda etkinliğin ve verimliliğin artırılması suretiyle ülke menfaatlerine yönelik daha fazla katkıda bulunulmasını sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak,

#### Kısaltmalar

**Madde 4:** Bu Tüzük'te geçen;

- a. Başkanlık: Strateji ve Bütçe Başkanlığını,
- b. Dernek: Strateji ve Bütçe Uzmanları Derneği'ni,
- c. Strateji ve Bütçe Uzmanı: İlgili mevzuat çerçevesinde Strateji ve Bütçe Uzmanı unvanını kazanmış olanları,

- ç. Strateji ve Bütçe Uzman Yardımcısı: İlgili mevzuat çerçevesinde Strateji ve Bütçe Uzman Yardımcısı unvanını kazanmış olanları,
- d. Üye: Asıl ve onursal üyeleri

ifade eder.

### **Derneğin Faaliyet Konuları**

**Madde 5:** Dernek, Tüzükte yer alan amaçları gerçekleştirmek üzere gereken hallerde ilgili makamlardan izin almak suretiyle,

- a. Üyelerin her türlü haklarını ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak, bunları açıklamak ve ilgili makamlara bu konuda önerilerde bulunmak,
- b. Üyelerin mesleki bilgi ve becerilerini artırmak ve geliştirmek amacıyla konferans, sempozyum, panel ve seminerler düzenlemek, üyelerin çalışma alanlarıyla ilgili ve mesleki konularda araştırmalar yapmak ve bunların sonuçlarını yayımlamak,
- c. Üyelerin boş zamanlarını değerlendirmek ve aralarındaki dayanışma ve birliği sağlamak için gezi, piknik, kokteyl ve toplantılar düzenlemek, evlilik, doğum, ölüm, terfi gibi mutluluk, acı ve kıvançların paylaşımını sağlamak, üyelerinin kültürel etkinliklerde bulunmalarına yönelik gerekli altyapıyı temin etmek ve organizasyonlar yapmak
- ç. Üyelerinin mesleki ve bilimsel gelişimine yönelik olarak kütüphane oluşturarak üyelerinin kullanımına sunmak,
- d. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin talepleri kapsamında üyelerin mesleki tecrübe ve birikimlerinin değerlendirilmesini sağlamak
- e. Üyeler arasında dayanışma ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel tesisler kiralamak, kurmak ve bunları işletmek veya işlettmek,
- f. Üyelerin mesleki ve kültürel ilgi alanlarına yönelik yayınlar çıkartmak,
- g. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve proje bazında ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- ğ. Üyelerin muhtelif ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak Yardım Sandığı kurmak,
- h. Üyeleri ilgilendiren mevzuat hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve bu hususta yardımda bulunmak,
- i. Üyelerin çeşitli mal ve hizmet edinimlerinden indirimli ve ayrıcalıklı olarak yararlanabilmesini sağlamak için firma ve kuruluşlarla anlaşmalar yapmak

gibi etkinliklerde bulunur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÜYELİK

#### Üye Olma Hakkı

**Madde 6:** Derneğin asıl üyeleri ve onursal üyeleri olmak üzere iki tür üyesi vardır.

- a. Asıl Üye: Derneğe, Strateji ve Bütçe Uzmanları, Strateji ve Bütçe Uzman ve Uzman Yardımcısı, Planlama Uzman ve Uzman Yardımcısı unvanına iktisap etmiş olanlar ile Başkanlıkta daire başkanı ve üstü ünvanlarda görev yapanlar üye olabilirler. Başvuru anında bu şartlara haiz olmak yeterli olup, sonradan meydana gelen değişiklikler üyelik hakkına etki etmez.
- b. Onursal Üye: Strateji ve Bütçe Başkanlığı, mülga Devlet Planlama Teşkilatı veya Kalkınma Bakanlığı ile ilgili mevzuat uyarınca Uzman veya Uzman Yardımcısı unvanını iktisap etmemiş olmakla birlikte, Strateji ve Bütçe Başkanlığında, mülga Devlet Planlama Teşkilatında veya Kalkınma Bakanlığında yönetici pozisyonunda veya sözleşmeli personel olarak geçmişte veya halen görev alanlar ile mesleğe ve Derneğe destek veya katkısı bulunanlar, Yönetim Kurulu kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelik için (a) fıkrasında belirtilen şartlar aranmaz.
- c. Kamu görevindeyken herhangi bir sebeple kamu görevinden mahrum bırakılanlar veya kamu görevinden mahrum bırakılma şartlarını taşıyanlar asıl veya onursal üye olamazlar.

#### Üyelik Başvurusu

**Madde 7:** Madde 6'daki şartları taşıyan kişiler, usulüne uygun olarak doldurulmuş Dernek Giriş Formu ve Dernek Tüzüğü'nün kabul edildiğine dair bir taahhüname ile Derneğe başvururlar.

#### Üyeliğe Kabul

**Madde 8:** Usulüne uygun olarak yapılan başvurular, Yönetim Kurulunca en çok 30 gün içerisinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç başvuruda bulunan kişiye yazıyla bildirilir.

#### Üye Giriş Ödentisi

**Madde 9:** Derneğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olmak üzere Üye Giriş Ödentisi alınır. Üye Giriş Ödentisi tutarlarının alt ve üst sınırları olağan toplantılarda genel kurulca kararlaştırılır. Yönetim kurulu belirlenen bu sınırlar dahilinde ayrıca belirleyebilir ve değişiklik yapabilir.

## Üyelerin Hak ve Görevleri

### Madde 10:

- a. Her üye, genel hükümler çerçevesinde oy kullanma ve Dernek organlarında görev alma hakkına sahiptir.
- b. Üyeler, Derneğin her türlü imkânlarından, faaliyetlerden, anlaşma yaptığı kuruluş hizmetlerinden ve vücuda getireceği kuruluşlardan faydalanabilir.
- c. Her asıl üye, bir oy hakkına sahiptir ve oyunu bizzat kendisi kullanır.
- ç. Üyeler, Derneğin amaçlarına ulaşması için her türlü çabayı gösterir.
- d. Üyeler mesleğin onur ve şerefi ile Dernek Tüzüğüne uygun davranmakla yükümlüdür.

### Üyelikten Ayrılma

**Madde 11:** Her üye istediği anda yazılı başvuruda bulunmak şartıyla üyelikten ayrılabilir. Üyeliğin sona ermesi, üyenin birikmiş borçlarını sona erdirmez.

### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 12:** Dernek üyeliğinden çıkartılmayı gerektiren durumlar;

- a. Yayın, söz, eylem ve davranışlarıyla Dernek Tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket etmek, Dernek faaliyetlerini engellemek,
- b. Yayın, söz ve davranışlarıyla dernek ve üyelerini küçük düşürmek,
- c. Özürsüz olarak aidatlarını Yönetim Kurulunca verilen süre içerisinde ödememek,
- ç. Dernek adına yetkisiz olarak hareket etmek,
- d. Memuriyetten ihraç kararı kesinleşmiş olmak,
- e. Üyenin vefat etmesidir.

Üyelikten çıkartılmayı gerektiren durumlardan birinin tespiti halinde, üye, Yönetim Kurulunun üçte iki oy çoğunluğuyla üyelikten çıkarılır.

### Aylık Aidat

**Madde 13:** Asıl üyeler, her ay için üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür. Aylık aidat tutarlarının alt ve üst sınırları olağan toplantılarda genel kurulca kararlaştırılır. Yönetim kurulu belirlenen bu sınırlar dahilinde aidatları ayrıca belirleyebilir ve değişiklik yapabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DERNEĞİN YAPISI

#### Derneğin Organları

**Madde 14:** Derneğin organları şunlardır.

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu

#### Organların Kuruluş ve İşleyişi

**Madde 15:** Derneğin organları bu Tüzük hükümlerine göre kurulur ve çalışır. Her üye, Genel Kurul ve Yayın Kurulu dışında dernek organlarının yalnız birinde görev alabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### GENEL KURUL

#### Genel Kurulun Oluşumu

**Madde 16:** Genel Kurul, Derneğe kayıtlı üyelere teşekkül eder.

#### Genel Kurulun Toplanması

**Madde 17:** Genel Kurul iki yılda bir olmak üzere Genel Kurulun yapılacağı yılın Ocak ayı içinde ve oy kullanma hakkına sahip bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, tarih ve saatte toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

#### Genel Kurulun Toplantı Usulü

**Madde 18:** Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden Genel Kurul toplantısının yeri, tarihi, saati, gündemi Derneğin internet sitesinde ilan edilmek suretiyle veya yazılı ya da elektronik posta yoluyla, toplantının günü, saati, yeri

ve gündeminden haberdar edilir ve toplantıya çağırılırlar. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamaz ise, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 1 haftadan az 60 günden fazla olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazetelerde ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren, en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Tüzüğün 17'nci maddesindeki toplantı yeter sayısı sağlanmış ise durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki kâtip üyeden oluşan Başkanlık Divanı teşkil edilir. Toplantının yönetimi ve güvenliği seçilmiş Divan Başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağının usulüne uygun olarak düzenlenmesinden sorumludurlar. Toplantı tutanağı, başkan, kâtipler ve hükümet komiserince imzalanarak toplantı sonunda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

### **Genel Kurulda Görüşülecek Konular**

**Madde 19:** Genel Kurul toplantısında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ayrıca görüşülmesi istenen konular, gündemin oylanmasına kadar Genel Kurul'da bulunan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı olarak Başkanlık Divanına sunulması durumunda görüşülür.

### **Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Esasları**

**Madde 20:** Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylamayla, diğer oylamalar ise açık oylamayla yapılır.

Genel Kurulda her türlü oylama Divan Başkanı tarafından belirlenecek yöntemle yapılır.

### **Genel Kurulun Görevleri ve Yetkileri**

**Madde 21:** Genel Kurul, derneğin en yüksek karar organıdır. Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanır.

- a. Başkanlık Divanının oluşturulması

- b. Gündemin aynen veya deęiştirilerek kabul edilmesi
- c. Yönetim ve Denetim Kurullarının seçilmesi
- ç. Yönetim ve Denetim Kurullarınca hazırlanacak raporların incelenmesi ve onaylanması
- d. Yıllık bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve onaylanması
- e. Yönetim Kurulunun ibra edilmesi, sorumlu görülenler hakkında kovuşturmaya karar verilmesi
- f. Gerektiğinde Dernek Tüzüğünde değişiklikler yapılması
- g. Gerektiğinde Derneğin feshine ve tasfiyesine karar verilmesi
- ğ. Üye giriş ödentisi ve aylık aidatlarının tespit edilmesi
- h. Genel hükümler çerçevesinde gerekli görülecek diğer kararların alınması.

### **Genel Kurul Kararlarının Duyurulması**

**Madde 22:** Genel Kurul kararları Dernek merkezinde ilan asılmak ve/veya Dernek internet sayfasında yayımlanmak suretiyle üyelere duyurulur.

### **Olağanüstü Genel Kurul**

**Madde 23:** Dernek üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği halinde, Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun çağrısı üzerine Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Olağanüstü Genel Kurulun gündemi, toplantının gerçekleşmesini isteyenlerce belirlenir. Toplantı yer, tarih ve saat ile ilan hakkındaki tüm işlemler, olağan Genel Kurul toplantısı ile aynıdır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **YÖNETİM KURULU**

#### **Yönetim Kurulunun Oluşumu**

**Madde 24:** Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dernek üyeleri arasından gizli oyla blok halinde iki yıl için seçilen on bir asıl ve on bir yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulunun seçilmesi için Dernek Başkan adayı asıl ve yedek üye listesiyle aday olur. Yönetim kurulu asıl listede ana hizmet birimleri arasından her Genel Müdürlükten en az bir kişi bulunması gerekir. Uzman, uzman yardımcısı ve daire başkanı ünvanlılarından en az birinin bulunması gerekir. Devamlılığın ve geleneğin sağlanması için önceki yönetim kurulundan en az iki kişinin aday listesinde yer alması gerekir.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde herhangi bir nedenden dolayı boşalma olduğu takdirde hangi birimden boşalma gerçekleşiyorsa sırasıyla yedek üyeler görev çağrılır.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 25:** Yönetim Kurulunun görevleri, Derneğin işlerini ilgili mevzuat, Dernek Tüzüğü ve Genel Kurul kararları çerçevesinde yürütmek, Derneği temsil etmek ve Dernek kuruluş amaçlarının gerçekleşmesine yönelik faaliyetlerde bulunmaktır. Yönetim Kurulu, dernek başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda yerine üyeleri arasından birini başkan olarak seçer.

### **Yönetim Kurulunun Çalışması**

**Madde 26:** Yönetim Kurulu en az ayda bir kez salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, karar defterine işlenir ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylama açık usulle yapılır. Yönetim Kurulu toplantılarından birbirini izleyen ikisine mazeretsiz katılmayan üye görevinden çekilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu toplantısının yer, tarih ve saati Başkan tarafından üyelere en az üç gün önce bildirilir.

### **Yönetim Kurulu Oluşumu**

**Madde 27:** Yönetim Kurulu; bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve sekiz yönetim kurulu üyesinden oluşur. Yönetim kurulu üyelerinden birisi mali işler sorumlusu (sayman) olarak görevlendirilir. Yönetim kurulu seçildikten sonra diğer üyeler için görev dağılımı yapılır.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 28:** Başkan, Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder ve Yönetim Kurulunun çalışmalarını düzenler. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde çeşitli toplantı, panel ve benzeri faaliyetlerde derneği temsil etmek üzere dernek üyelerinden birini görevlendirebilir. Dernek adına benzer nitelikteki kuruluşlar nezdinde derneği temsil eder.

### **Başkan Yardımcısının Görevleri**

**Madde 29:** Başkan Yardımcısı, derneğin amaç ve işleyişine ilişkin hususlarda Başkana yardımcı olmak üzere genel koordinasyon görevlerini yürütür.

### **Genel Sekreterin Görevleri**



**Madde 30:** Genel Sekreter, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir ve Derneğin her türlü kayıt ve yazı işlerini yürütür. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının hazırlıklarını gerçekleştirir.

### **Saymanın Görevleri**

**Madde 31:** Sayman, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir ve Derneğin bütçesini ve kesin hesabını hazırlar, bütçenin uygulanmasını ve Derneğin para ve mallarının takip ve muhafazasını sağlar, bu faaliyetlere ilişkin defter ve kayıtları düzenler ve yürütür.

### **Diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri**

**Madde 32:** Faaliyet konuları ile ilgili derneğin amaç maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek tüm çalışmaları yürütür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **DENETİM KURULU**

#### **Kuruluş**

**Madde 33:** Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dernek üyeleri arasından gizli oyla iki yıl için seçilen yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur.

Denetim kurulu asıl ve yedek liste halinde başvuruya göre genel kurulda oylamaya sunulur.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde herhangi bir nedenden dolayı boşalma olduğu takdirde sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

#### **Görev ve Yetkileri**

**Madde 34:** Denetim Kurulu, Dernek Tüzüğünde belirlenen amaçları gerçekleştirilmesi doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla Genel Kurul adına denetler. Denetim Kurulu ayrıca üyelikle bağdaşmayan disiplin işlerine bakar. Denetim Kurulu üyeleri, her zaman defter ve vesikaları inceleme yetkisine sahiptirler. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından her zaman gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim Kurulu, denetim sonucu düzenlenecek raporları Yönetim Kuruluna ve her yıl Genel Kurul toplantısından önce hazırlanacak yıllık raporları Genel Kurula sunar.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **YAYIN KURULU**

#### **Kuruluşu**

**Madde 35:** Yayın Kurulu, Yönetim Kurulunun dernek üyeleri arasından seçeceği dokuz oluşur.

#### **Görev ve Yetkileri**

**Madde 36:** Yayın Kurulu, Derneğin amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek her türlü yayın faaliyetlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **DERNEK İSTİŞARE KURULU**

#### **Kuruluşu**

**Madde 37:** Dernek İstişare Kurulu, Derneğin yönetim, denetim, yayın kurullarında ve oluşturulan komisyonlarda asıl veya yedek olarak görev alan herkesi kapsamaktadır.

#### **Görev ve Yetkileri**

**Madde 38:** Yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde istişare amacıyla toplantıya çağrılır. Dernek yönetim kuruluna görüş ve önerilerde bulunulur.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **BÜTÇE VE KAYIT DÜZENİ**

#### **Bütçe**

**Madde 39:** Derneğin gelir ve giderleri, yıllık bütçe düzeni içinde kaydedilir.

#### **Gelirler**

**Madde 40:** Derneğin gelirleri, tüm tahsilatlar makbuzla yapılmak üzere;

- a. Üye giriş ödentisi ve aylık ödentiler,
- b. Mevzuat ve Tüzük hükümlerine göre yapılacak işlerden elde edilecek gelirler,
- c. Yardım ve bağışlar,
- ç. Sair çeşitli gelirlerden

oluşmaktadır.

### **Gelirlerin Toplanması**

**Madde 41:** Gelirlerin toplanması usul ve esaslarını Yönetim Kurulu tayin eder.

### **Giderler**

**Madde 42:** Giderlerin yapılması usul ve esaslarını Yönetim Kurulu tayin eder. Dernek başkanı ve sayman Yönetim Kurulunun tayin edeceği miktara kadar sarf yetkisini taşır. Sarf evrakında Başkanın ve saymanın imzaları gereklidir. Harcamalar için yeteri kadar kaynak bir bankada açılacak hesapta bulundurulur. Ödemelerin bir belge karşılığında yapılması zorunludur.

### **Dernek Hesapları**

**Madde 43:** Dernek hesapları, muhasebe kurallarına göre tutulacak defter ve kayıt düzeni içinde yürütülür.

### **Derneğin Defterleri**

**Madde 44:** Derneğin muhasebe defteri dışında tutacağı defterler,

- a. Üye kayıt defteri
- b. Karar defteri
- c. Gelen ve giden evrak defteri
- ç. Gelir ve gider defteri

Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü sair defter ve kayıtlardır.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, DERNEĞİN FESHİ VE DERNEK MALLARININ TASFİYESİ**

#### **Tüzük Değişikliği**

**Madde 45:** Tüzük değişikliği Genel Kurul kararıyla yapılabilir. Tüzüğün değiştirilmesi veya Tüzüęe yeni madde eklenebilmesi için toplanacak olan olağan veya olağanüstü Genel Kurul 17'nci ve 18'inci maddelerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde toplanır. Genel Kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için gerekli olan karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının üçte ikisidir.

### **Derneğin Feshi**

**Madde 46:** Bu Tüzüğün 17'nci maddesindeki esaslar içinde Genel Kurul toplantıya çağrılarak Derneğin feshine karar verilebilir. Ancak, Derneğin fesih kararı için Genel Kurulun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla toplanması şartı aranır. İlk toplantıda üçte iki çoğunluk sağlanamazsa, tekrar toplantı çağrısı yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak ikinci toplantıya katılacak üye sayısı yönetim ve denetim kurulu asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olamaz. Bu suretle yapılacak toplantılarda kararın mevcut üyelerin üçte iki oyuyla alınması şarttır.

### **Dernek Mallarının Tasfiyesi**

**Madde 47:** Fesih halinde derneğin malları, fesih kararında belli edilecek şekilde tasfiye edilir.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

#### **Hüküm Bulunmayan Hususlar**

**Madde 48:** Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hususlarda, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak yürürlüğe konulan ikincil mevzuat ve diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### **Yönetmelikler**

**Madde 49:** Tüzüğün uygulanmasında gereksinim duyulan konularda Dernek Yönetim Kurulunca düzenlemeler yapılabilir.

#### **Yürütme**

**Madde 50:** Bu Tüzük hükümlerini Strateji ve Bütçe Uzmanları Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

## ONİKİNCİ BÖLÜM

### GEÇİCİ HÜKÜMLER

**Geçici Madde 1:** Kuruluş aşamasında dernek işleyiş, Genel Kurul gibi süreçleri ekli listede isimleri yer alan kurucu üyeler arasından seçilen geçici yönetim kurulu yürütür.

#### GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

1. Mahir Mustafa Demir
2. Mehmet Kağan Saygılı
3. Mehmet Cem Fendođlu
4. Tahir Erkam Karakaş
5. Nalan Karakoç Yanık
6. Veysi Kassap
7. İlyas Aktiken